

Zarządzenie Nr 2/2011
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 21 stycznia 2011 roku
w sprawie wskazania systemu, w którym wykonywane są czynności kancelaryjne
w Urzędzie Gminy w Naruszewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (tj. Dz. U. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 1 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuję, jako tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Naruszewie, system tradycyjny w znaczeniu §2 pkt 14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr inż. Beata Pierścińska

