

Zarządzenie Nr 3/2011
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 21 stycznia 2011 roku
w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy w Naruszewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Naruszewie w osobie Pana Mariusza Piątkowskiego.

§ 2

Do zadań koordynatora należy ogólny, bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spaw i prowadzenia akt spraw.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska

