

**Zarządzenie Nr 48 /2013
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 20 sierpnia 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Krysku i powołaniu Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Krysku wg stanu na dzień 31.08.2013 r.

§2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć :

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory
3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
 - ilościowo-wartościową
 - ilościową
4. Materiały
5. Dokumentację kancelaryjną

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Krysku w składzie :

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. Przewodniczący | - Irena Anowska |
| 2. Członek | - Beata Szymańska |
| 3. Członek | - Beata Woźniak |

§4

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,

3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z komórką księgowości ZOPO ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 21.08.2013 r. – 30.08.2013 r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości ZOPO.
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 sierpnia 2013 r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Elżbietą Marciniak a przejmującym dyrektorem Bożeną Makowską.

§6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.


mgr inż. Beata Pierścińska