

Zarządzenie Nr 48/2015
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 10 sierpnia 2015 roku

w sprawie wskazania systemu, w którym wykonywane są czynności kancelaryjne
w Urzędzie Gminy w Naruszewie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) oraz § 1 ust. 3 i § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wskazuję, jako tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Naruszewie, system tradycyjny w znaczeniu §2 pkt. 14 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. System tradycyjny wspomagany jest przy pomocy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), w ramach projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa Mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” i jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Naruszewie zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2011 Wójta Gminy Naruszewo z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie wskazania systemu, w którym wykonywane są czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy w Naruszewie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr inż. Beata Pierścińska

