

ZARZĄDZENIE NR 58/2011

Wójta Gminy Naruszewo

z dnia 30.12.2011r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Naruszewie.

Na podstawie art.30 ust.1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.. U. z 2000r. Nr 26, poz. 306 z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Naruszewie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr inż. Beata Pierścińska



REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ KIEROWNIKOWI GMINNEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Naruszewie.

§2

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Naruszewo na wniosek Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy w Naruszewie.
2. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków Gminnej Biblioteki Publicznej w Naruszewie
3. Nagrodę wypłaca się najpóźniej do końca marca roku następującego po roku, za który nagroda przysługuje.

§3

1. Wójt Gminy Naruszewo decyduje o przyznaniu kierownikowi nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez niego instytucji.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o jej przyznanie sporządzony przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy w Naruszewie, która nadzoruje prace Gminnej Biblioteki Publicznej w Naruszewie.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Naruszewie może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
 - 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe kierowanej instytucji,
 - 2) efektywnie zrealizował plan finansowy instytucji,
 - 3) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym,
 - 4) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z przepisami prawa.
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję,
 - 2) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań,
 - 3) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych,
 - 4) uzyskanie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.

§ 5

Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego jakie uprawniony osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6

Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował stanowisko Kierownika przez co najmniej 6 miesięcy w roku kalendarzowym.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska



Pani Beata Pierścińska
Wójt Gminy Naruszewo

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok 2011

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Zajmowane stanowisko służbowe.....
3. Data rozpoczęcia pracy w GBP.....
4. Data powierzenia stanowiska.....
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego za rok
poprzedzający przyznanie nagrody.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
7. Uzasadnienie przyznania nagrody.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)