

ZARZĄDZENIE NR 58/2019
WÓJTA GMINY NARUSZEWO
Z DNIA 6 sierpnia 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 11/2016 Wójta Gminy Naruszewo z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Naruszewie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje:

§1

§12 Zarządzenia Nr 11/2016 Wójta Gminy Naruszewo z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Naruszewie otrzymuje brzmienie:

„§12

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty, równorzędne jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska:
 - 1) referat finansowy – **FN**;
 - a) Skarbnik Gminy wykonujący jednocześnie zadania kierownika Referatu,
 - b) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
 - c) dwa stanowiska ds. finansowo – księgowych,
 - d) stanowisko ds. obsługi kasy,
 - e) stanowisko ds. podatków i opłat,
 - f) stanowisko ds. podatków, opłat i egzekucji.
 - 2) referat społeczno – gospodarczy – **RSG**;
 - a) kierownik referatu wykonujący jednocześnie zadania z zakresu stanowiska ds. obsługi inwestycji;
 - b) stanowisko ds. gospodarki gruntami, mieniem komunalnym i drogownictwem,
 - c) stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa oraz działalności gospodarczej,
 - d) stanowisko ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
 - e) stanowisko ds. promocji Gminy, kultury, ochrony zdrowia, sportu i funduszy strukturalnych;
 - f) stanowisko ds. planowania przestrzennego;
 - 3) referat organizacyjny i spraw obywatelskich – **RSO**;
 - a) Sekretarz Gminy wykonujący jednocześnie zadania kierownika referatu,
 - b) stanowisko ds. kancelaryjnych,
 - c) stanowisko ds. ewidencji ludności,
 - d) stanowisko ds. obywatelskich, obsługi rady i organizacyjnych,
 - e) stanowisko ds. archiwum;
 - 4) samodzielne stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i kadr – **OCK**, w którego zakres wchodzi prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem i wydawaniem dokumentów niejawnych;
 - 5) samodzielne stanowisko radcy prawnego – **RP**;
 - 6) Inspektor Ochrony Danych - **IOD**;
 - 7) Urząd Stanu Cywilnego – **USC**;
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 8) Pion ochrony – **PO**;
 - a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

2. Urząd zatrudnia pracowników obsługi:
 - a) kierowca;
 - b) palacz c.o. (w sezonie grzewczym);
 - c) sprzątaczką;
 - d) konserwator – dwa stanowiska.
3. Urząd może zatrudniać osoby w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Beata Pierścińska