

ZARZĄDZENIE NR 8/2008
Wójta Gminy Naruszewo
– organu wykonawczego gminy
z dnia 25 lutego 2008r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89, poz. 590*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. *Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.*) i przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Naruszewo, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- 5) Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej;

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący zespołu
- 2) Kierownik Referatu Społ. – Gosp. - z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Kierownik Rewiru Dzielnicowych Policji w Naruszewie;
- 4) Komendant Oddziału Gminnego ZOSP RP.
- 5) Pracownik ds. obronnych ,zarządzania kryzysowego, OC i kadr w UG

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni oraz zaproszeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Skarbnik Gminy;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych urzędu;
- 4) Inspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa i działalności gospodarczej;
- 5) Przedstawiciel KP PSP;
- 6) Przedstawiciel KP Policji;
- 7) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 8) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 9) Przedstawiciel Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
- 10) Inspektor ds. gospodarki gruntami, mieniem komunalnym i drogownictwa w UG;
- 11) Inspektor ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych w UG;
- 12) Inspektor ds. finansowych w UG;
- 13) Przedstawiciel WOPR;
- 14) Przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z terenu gminy;
- 15) Prezesi jednostek OSP z terenu gminy;

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem i jego szkolenie;
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
 - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Miejscem posiedzeń jest Sala Konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjną – biurową Zespołu zapewnia inspektor ds. kancelaryjnych w UG, a w sytuacjach zagrożenia Referat Społeczno-Gospodarczy.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plan reagowania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Kierownik referatu społeczno-gospodarczego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2003 Wójta Gminy Naruszewo – organu wykonawczego gminy z dnia 29 lipca 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska